



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 49075E1A868B25EB93702B5949C3D76E

Владелец: Галимов Фагим Вильданович

Действителен с 24.06.2024 до 17.09.2025

Утверждаю

\_\_\_\_\_ директор школы Галимов Ф.В.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

**подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников  
МБОУ «Тоншерминская СОШ», освоивших программы основного  
общего образования и среднего общего образования,**

**в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Нормативно-правовая база</b>			
1.1	<u>Изучение нормативно-правовой базы (федеральной и региональной) проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в 2025-2026 учебном году:</u> - Положение о проведении ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) ; - Положение о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов с участием РЭК - Методические письма; - Инструкции для учащихся и организаторов; - Бланки ответов.	Ноябрь - январь	Директор, ЗДУВР
1.2	Создание локальной нормативно-правовой базы школы, регламентирующей подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Ноябрь - май	Директор, ЗДУВР
1.3	<u>Регламентирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) :</u> 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) 2. Приказ о проведении пробного ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) внутри школы. 3. Оформление журнала ознакомления выпускников 9, 11 классов с правилами проведения ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) 4. Оформление протоколов родит. собрания и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) 5. Оформление заявлений и журнала регистрации заявлений на ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)	Ноябрь  Февраль  Февраль  Март   До 01.03.26  Апрель	Ф.В. Галимов директор школы

	<p>6. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>7. Приказ об утверждении списков учащихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>8. Оформление журнала регистрации уведомлений на ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)</p> <p>9. Оформление журнала выдачи свидетельств о результатах ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	
<b>II. Информационно-организационные мероприятия</b>			
2.1	Формирование банка данных выпускников, сдающих <u>ОГЭ, ЕГЭ</u>	Ноябрь	ЗДУВР
2.2	Формирование банка данных учителей-предметников, организаторов ГИА( <u>ОГЭ, ЕГЭ</u> )	Октябрь	ЗДУВР
2.3	<p><u>Родительские собрания в , 11 классах по организации и проведению ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)</u></p> <p>⋮</p> <p>1. Ознакомление с Положением о проведении ГИА(<u>ОГЭ, ЕГЭ</u>)</p> <p>2. Права и обязанности участников.</p> <p>3. Ознакомление с правилами приема в вузы.</p> <p>4. Психологическое сопровождение ГИА(<u>ОГЭ, ЕГЭ</u>).</p>	III-IV четверть	ЗДУВР, кл. рук.
2.4	Изучение инструктивно-методических писем.	В течение года	ЗДУВР
2.5	Обновление информационного стенда по материалам ГИА( <u>ОГЭ, ЕГЭ</u> )	Декабрь	ЗДУВ, кл. рук.
2.6	Оформление уголков в учебных кабинетах по материалам ГИА( <u>ОГЭ, ЕГЭ</u> ) и методическим рекомендациям по предмету	Декабрь	учителя-предметники
2.7	Уточнение банка данных выпускников и организаторов ГИА( <u>ОГЭ, ЕГЭ</u> ) .	Февраль	ЗДУВР
<b>III. Учебно-методические</b>			
3.1	<u>Педагогический совет «О допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»</u>	Май	Ф.В. Галимов, директор школы;
3.2	<p><u>Совещание при директоре:</u></p> <p>1. «Разработка и утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА(<u>ОГЭ, ЕГЭ</u>)»</p> <p>2. «Организация итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году»</p> <p>3. «Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА(<u>ОГЭ, ЕГЭ</u>) в 2025-2026 учебном году»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Ф.В. Галимов, директор школы;</p> <p>зам. директора по УВР</p>
3.3	<u>Совещание при зам. директора по УР:</u>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Анализ результатов ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) прошлого учебного года»</li> <li>2. «Анализ результатов мониторинга качества обучения в 9, 11 классов за I полугодие 2025-2026 учебного года»</li> <li>3. «Анализ результатов пробного ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) на уровне школы и района»</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Март - апрель</p>	<p>Ф.В. Галимов, директор школы; зам. директора по УВР</p>
3.4	<p><u>Методический совет школы, работа предметных ШМО:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация научно-методической работы по вопросам ГИА(ОГЭ, ЕГЭ)»</li> <li>2. Подготовка учителей и учащихся к новой форме итоговой аттестации.</li> <li>3. Анализ рабочих программ в 9, 11 классах и его корректировка с учетом организации подготовки к государственной итоговой аттестации.</li> <li>4. Изучение методического письма по изменению структуры КИМов</li> <li>5. Организация курсовой подготовки учителей-предметников</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Каждое полугодие</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Ф.В. Галимов, директор школы; зам. директора по УВР; руководитель ШМО</p>
3.5	<p><u>Контрольно-инспекционная деятельность:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка документов к допуску учащихся 9, 11 классов.</li> <li>2. Диагностика ЗУН учащихся 9,11 классов</li> <li>3. Проверка журналов, тетрадей учащихся 9, 11 классов:</li> <li>4. - контроль состояния успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации; - выполнение учебных программ в 9,11 классах</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ф.В. Галимов, директор школы; зам. директора по УВР</p>
3.6	<p><u>Работа с учащимися:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Что такое Единый государственный экзамен» (электронная презентация)</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами.</li> <li>- Ознакомление с инструктивными материалами</li> <li>- Права и обязанности участников</li> </ul> </li> <li>2. Организация работы элективных курсов и факультативов по предметам с целью подготовки</li> </ol>	<p>III четверть</p> <p>III четверть</p> <p>III-IV четверть</p> <p>В течение года</p>	<p>Ф.В. Галимов, директор школы; зам. директора по УВР, классные руководители</p>

	<p>выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации: обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности</p> <p>4. Консультации преподавателей по содержанию контрольно-измерительных материалов в течение года</p> <p>5. Практические занятия по заполнению бланков ответов</p> <p>6. Проведение пробных экзаменов по предметам на уровне школы и района</p> <p>7. Организация психологической помощи в период подготовки к ГИА(ОГЭ, ЕГЭ) (беседы, индивидуальные консультации для учащихся и родителей)</p>	<p>В течение года</p> <p>III четверть</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>УВР, учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
<b><i>IV. Материально-технические</i></b>			
4.1	Создание базы контрольно-измерительных материалов по предметам	В течение года	Ф.В. Галимов, директор школы; зам. директора по УВР

Лист согласования к документу № 5 от 09.09.2025  
Инициатор согласования: Галимов Ф.В. Директор  
Согласование инициировано: 09.09.2025 07:00

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галимов Ф.В.		 Подписано 09.09.2025 - 07:00	-